

**Detail Lampiran Kegiatan  
Sistem Surat**

**PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**

KODE	BUTIR KEGIATAN	SUB BUTIR KEGIATAN
<b>Melaksanakan Perkuliahan</b>		
A.1.a	S1 Kelas Reguler	-
A.1.b	S1 Kelas Internasional dan Bahasa Asing	-
A.1.c	S2 Kelas Reguler Kelas A	-
A.1.d	S2 Kelas Reguler Kelas B	-
A.1.e	S2 Kelas Internasional, dan Bahasa Asing	-
A.1.f	S3 Kelas Reguler	-
A.1.g	S3 Kelas Internasional, dan Bahasa Asing	-
A.1.h	Perkuliahan Semester Pendek	- Mengajar (Maksimal 7 sesi) - Korektor UAS
A.1.i	Praktikum S1 di lab	-
<b>Melaksanakan Bimbingan Tugas Akhir</b>		
A.2.a	Pembimbing Skripsi	1. Pembimbing Skripsi Bahasa Asing merangkap ketua sidang 2. Pembimbing Skripsi merangkap Ketua Sidang
A.2.b	Pembimbing Tesis	1. Bahasa Indonesia 2. Bahasa Inggris
A.2.c	Pembimbing Disertasi	1. Bahasa Indonesia 2. Bahasa Inggris
A.2.d	Kuliah Kerja Lapangan/Praktik Pengalaman Lapangan/ Kuliah Kerja Nyata	1. Pembimbing KKN, Pembimbing PKL/PPL, Pendamping/Koordinator Lapangan Desa (S1) 2. Pembimbing PKL/PPL, Pendamping/Koordinator Lapangan Desa (S2)
<b>Melaksanakan Ujian Tugas Akhir</b>		
A.3.a	S1 Kelas Reguler	1. Penguji Proposal Skripsi 2. Penguji Skripsi
A.3.b	S1 Kelas Internasional dan Bahasa Asing	1. Penguji Proposal Skripsi 2. Penguji Skripsi
A.3.c	S2 Kelas Reguler	1. Ujian Tesis (Ketua/Pembimbing, Penguji Skripsi)
A.3.d	S2 Kelas Bahasa Asing	1. Ujian Tesis (Ketua/Pembimbing, Penguji Skripsi)
A.3.e	S3 Kelas Reguler	1. Ujian Kualifikasi/Komprehensif S3 (Ketua merangkap Sekretaris, Penguji Utama) 2. Ujian Proposal dan Pra tertutup Diserta (Ketua/Sekretaris, Penguji Utama/Promotor) 3. Ujian Tertutup dan Terbuka (Ketua, Penguji/Promotor, Sekretaris, Verifikator Naskah Disertasi Ujian Tertutup)
A.3.f	S3 Kelas Bahasa Asing	-
A.3.g	Penguji Ujian Akhir KKN (Mahasiswa non bimbingan)	-
A.3.h	Penguji Ujian Akhir PKL/PPL (Mahasiswa non bimbingan)	-
<b>Membina Kegiatan Mahasiswa</b>		
A.4.a	Pembimbing/Pembina Delegasi perlombaan Mahasiswa tingkat Nasional	-
A.4.b	Pembimbing/Pembina Delegasi perlombaan Mahasiswa tingkat Internasional	-
A.4.c	Pembimbing kegiatan baca tulis Al-Quran, hafalan Al-Qur'an dan praktik ibadah	-
A.4.d	Penguji kegiatan baca tulis Al-Qur'an, hafalan Al-Qur'an dan praktik ibadah	-
A.4.e	Pembina UKM/UKM-F/Badan Otonomi Mahasiswa (BOM)-F	1. Pembina UKM Fakultas (UKM-F/Badan Otonomi Mahasiswa (BOM)-F) 2. Pembina UKM Universitas
<b>Melakukan Kegiatan Vakasi</b>		
A.5.a	Placement test Pelatihan Bahasa Asing (Inggris-Arab)/Ujian Sertifikasi Bahasa	1. Korektor 2. Pengawas Ujian
A.5.b	Pelaksanaan Ujian Semester (Kelebihan Mengajar)	1. Program Sarjana (Pembuat bahan ujian, Pemeriksaan Hasil Ujian, Pengawas Ujian Non Kelas (bukan kelas yang diampu)) 2. Program Magister (Pembuat bahan ujian, Pemeriksaan Hasil Ujian, Pengawas Ujian Non Kelas (bukan kelas yang diampu)) 3. Program Magister (kelas internasional) (Pembuat bahan ujian, Pemeriksaan Hasil Ujian, Pengawas Ujian Non Kelas (bukan kelas yang diampu)) 4. Program Doktor (Pembuat bahan ujian, Pemeriksaan Hasil Ujian, Pengawas Ujian Non Kelas (bukan kelas yang diampu)) 5. Program Doktor (kelas internasional) (Pembuat bahan ujian, Pemeriksaan Hasil Ujian, Pengawas Ujian Non Kelas (bukan kelas yang diampu))
<b>Seminar, Simposium, Diskusi, Pelatihan, Lokakarya, Stadium Generale dan FGD di Lingkungan Kampus</b>		
A.6.a	Tingkat Internasional (Peserta minimal dari 4 negara)	1. Keynote Speech/ Plenarry Speaker 2. Moderator/Penerjemah
A.6.b	Tingkat Internasional (Peserta minimal dari 2 negara)	1. Keynote Speech/ Plenarry Speaker 2. Moderator/Penerjemah
A.6.c	Tingkat Nasional	1. Moderator 2. Pembicara Khusus/Keynote Speech
A.6.d	Tingkat Universitas	1. Moderator 2. Narasumber 3. Pembicara Khusus/Keynote Speech
A.6.e	Tingkat Fakultas/Pascasarjana	1. Moderator 2. Narasumber 3. Pembicara Khusus/Keynote Speech

A.6.f	Pemakalah Diskusi Ilmiah terprogram	1. Moderator
		2. Narasumber
		3. Pembicara Khusus/Keynote Speech
<b>SOSPEM dan OPAK</b>		
A.7.a	Tingkat Universitas (OPAK)	1. Pembicara Khusus/Keynote Speech/Narasumber
A.7.b	Tingkat Fakultas (OPAK dan SOSPEM)	1. Narasumber
		2. Pembicara Khusus/Keynote Speech
<b>Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan</b>		
A.8.I.A	Pendidikan Formal	1. Program Magister
		2. Program Doktor
A.8.I.B	Diklat Pra Jabatan	1. Diklat prajabatan golongan III
A.8.II.A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan	1. Memberi kuliah pada tingkat S1 terhadap setiap kelas yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 40 orang mahasiswa selama 1 semester, kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester tiap sks (paling banyak 12 sks) per semester
		2. Memberi kuliah pada tingkat S2 dan atau S3 yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester tiap sks (paling banyak 12 sks) per semester
		3. Praktikum terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester
		4. Bimbingan kuliah di lapangan yang terprogram terhadap setiap kelompok yang terdiri dari sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa, 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester
A.8.II.B	Membimbing seminar mahasiswa	1. Seminar proposal skripsi, seminar hasil penelitian hibah mahasiswa, seminar tugas akhir terhadap sebanyak-banyaknya 25 orang mahasiswa selama 1 semester.
A.8.II.C	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan	1. Membimbing mahasiswa Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan, Kerja Praktek, atau Program Latihan Profesi
A.8.II.D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi	1. Disertasi paling banyak 2 orang (Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping)
		2. Tesis paling banyak 3 orang (Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping)
		3. Skripsi paling banyak 6 orang (Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping)
		4. Laporan akhir paling banyak 6 orang (Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping)
A.8.II.E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir	1. Penguji paling banyak 4 mahasiswa per semester (Anggota, Ketua)
A.8.II.F	Membina kegiatan mahasiswa	1. Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan
A.8.II.G	Mengembangkan program kuliah	1. Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah
A.8.II.H	Mengembangkan bahan kuliah	1. Buku ajar
		2. Diklat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial
A.8.II.I	Menyampaikan orasi ilmiah	1. Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun
A.8.II.J	Menduduki Jabatan pimpinan perguruan tinggi	-
A.8.II.K	Membimbing dosen yang mempunyai jabatan akademik lebih rendah	1. Pembimbing pencangkakan paling banyak 4 (empat) dosen
		2. Reguler paling banyak 4 (empat) dosen
A.8.II.L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen	1. Detasering sks disesuaikan dengan kegiatan dosen pada perguruan tinggi tujuan
		2. Pencangkakan sks disesuaikan dengan kegiatan dosen pada perguruan tinggi tujuan
A.8.II.M	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi	1. Lamanya lebih dari 960 jam
		2. Lamanya 641-960 jam
		4. Lamanya 481-640 jam
		5. Lamanya 161-480 jam
		6. Lamanya 81-160 jam
		7. Lamanya 31-80 jam
		8. Lamanya 10-30 jam

#### PENELITIAN

KODE	BUTIR KEGIATAN	SUB BUTIR KEGIATAN
<b>Menjadi Penilai</b>		
B.1.a	Asesor BKD/LKD	-
B.1.b	Sidang Penilaian Angka Kredit tingkat Universitas	-
B.1.c	Sidang Penilaian Angka Kredit tingkat Fakultas	-
B.1.d	Reviewer Karya Ilmiah untuk Penetapan Angka Kredit Dosen	1. Buku berbahasa asing
		2. Buku berbahasa Indonesia
		3. Jurnal Berbahasa Asing
		4. Jurnal nasional/prosiding/buku bunga rampai
B.1.e	Rekrutment Pegawai dan Dosen, Assesment Calon Pejabat	-

Pelaksanaan Penelitian		
B.2.a	Menghasilkan karya ilmiah	1. Publikasi Berupa Monograf
		2. Publikasi Berupa Buku Referensi
		3. Publikasi Berupa Jurnal Ilmiah Internasional Bereputasi
		4. Publikasi Berupa Jurnal Ilmiah Internasional
		5. Publikasi Berupa Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi
		6. Publikasi Berupa Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi
		7. Publikasi Melalui Seminar Internasional
		8. Publikasi Melalui Seminar Nasional
		9. Publikasi Melalui Poster Internasional
		10. Publikasi Melalui Poster Nasional
		11. Publikasi Di Koran/Majalah Populer/Umum
		12. Menulis Proposal Penelitian (tidak Dipublikasikan)
		13. Menulis Laporan Hasil Penelitian (tidak Dipublikasikan)
B.2.b	Menerjemahkan/penyaduran buku ilmiah	1. Menerjemahkan Atau Menyadur Satu Judul Naskah Buku Yang Akan Diterbitkan Dalam Waktu Sebanyak-Banyaknya 4 Semester
B.2.c	Mengedit/menyunting karya ilmiah	1. Menyunting Satu Judul Naskah Buku Yang Akan Diterbitkan Dalam Waktu Sebanyak-Banyaknya 4 Semester
B.2.d	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan	1. Tingkat internasional
		2. Tingkat nasional
B.2.e	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karyaseni monumental/seni pertunjukan/karya sastra	1. Tingkat internasional
		2. Tingkat nasional
		3. Tingkat daerah/lokal
Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat		
B.3.a	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara	1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya
B.3.b	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	1. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
B.3.c	Memberi latihan/ penyuluhan/ penataran/ceramah pada masyarakat	1. Terjadwal/terprogram $\geq$ 1 semester Tingkat internasional
		2. Terjadwal/terprogram $\geq$ 1 semester Tingkat nasional
		3. Terjadwal/terprogram $\geq$ 1 semester Tingkat lokal
		4. Terjadwal/terprogram $<$ 1 semester Tingkat internasional
		5. Terjadwal/terprogram $<$ 1 semester Tingkat nasional
		6. Terjadwal/terprogram $<$ 1 semester Tingkat lokal
		7. Insidental
B.3.d	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	1. Memberi latihan sebanyak 20 kali Berdasarkan bidang keahlian
		2. Memberi latihan sebanyak 20 kali Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi
		3. Memberi latihan sebanyak 20 kali Berdasarkan fungsi/jabatan
		4. Kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester
		5. Memberi latihan/penataran/penyuluhan/ceramah kepada masyarakat sebanyak 5 kali
B.3.e	Membuat/menulis karya pengabdian	1. Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan

#### PENUNJANG

KODE	BUTIR KEGIATAN	SUB BUTIR KEGIATAN
<b>Pembimbing/Penasehat Akademik per Semester</b>		
C.1.a	S1	-
C.1.b	S2	-
C.1.d	S3	-
<b>Dewan/Majelis Pertimbangan Akademik S2 dan S3 Pascasarjana</b>		
C.2	-	-
<b>Pembina Organisasi dan Tata Laksana</b>		
C.3.a	Dosen yang di beri tugas khusus / Merangkap Jabatan Tertentu	1. Senat Universitas dan Senat Fakultas ( Ketua Senat Fakultas, Ketua Senat Universitas, Sekretaris Senat Fakultas, Sekretaris Senat Universitas)
C.3.b	Kepanitiaan dan Tim	1. Panitia Kegiatan tingkat Internasional (minimal 4 negara) (Anggota, Ketua, Koordinator, Penanggung Jawab/Pengarah, Sekretaris, Wakil Ketua)
		2. Panitia Kegiatan tingkat Internasional (minimal 2 negara) (Anggota, Ketua, Koordinator, Penanggung Jawab/Pengarah, Sekretaris, Wakil Ketua)
		3. Panitia Kegiatan tingkat Nasional (Anggota, Ketua, Koordinator, Penanggung Jawab/Pengarah, Sekretaris, Wakil Ketua)
		4. Panitia Kegiatan Universitas/Fakultas/Pascasarjana (Anggota, Ketua, Koordinator, Penanggung Jawab/Pengarah, Sekretaris)
		5. Tim (menghasilkan produk dan prioritas lembaga/SK KPA) (Anggota, Ketua)
		6. Tim (menghasilkan produk dan prioritas lembaga/SK PPK) (Anggota, Ketua)
		7. Tim Kegiatan Insidental Universitas (menghasilkan produk, prioritas lembaga dan SK KPA) (Anggota, Ketua)
		8. Tim Kegiatan Insidental Fakultas/Pascasarjana/Lembaga (menghasilkan produk, prioritas lembaga dan SK PPK) (Anggota, Ketua)
		9. Surat Tugas (Kegiatan Akademik, Prioritas Universitas/Fakultas, Insidental, dan Dikeluarkan oleh PPK)

C.3.c	Pengelola Jurnal	1. Jurnal Internasional atau Jurnal Nasional Terakreditasi (Desain Grafis dan Fotografer, Penanggung Jawab, Penyunting/Editor, Redaktur, Reviewer Artikel Berbahasa Asing, Reviewer Artikel Berbahasa Indonesia, Sekretariat (Maksimal 3 Orang)) 2. Jurnal Nasional (Desain Grafis dan Fotografer, Penanggung Jawab, Penyunting/Editor, Redaktur, Reviewer Artikel Berbahasa Asing, Reviewer Artikel Berbahasa Indonesia, Sekretariat (Maksimal 3 Orang))
C.3.d	Pengelola Website	-
C.3.e	Buletin/ Majalah	-
C.3.f	Petugas Kegiatan (Peserta minimal 300 orang)	-
C.3.g	Auditor AMI	1. Kegiatan Audit
C.3.h	Kegiatan PSMF	1. Monitoring dan evaluasi mutu fakultas 2. Verifikator dokumen (AMI, AME, AUN-QA dan Akreditasi)
C.3.i	Kegiatan PSMP	1. Verifikator dokumen (AMI, AME, AUN-QA dan Akreditasi) 2. Monitoring dan evaluasi mutu prodi
<b>Kegiatan Pengembangan Bahasa</b>		
C.4.a	Penerjemah Naskah (bahasa Indonesia ke bahasa asing atau sebaliknya)	
C.4.b	Pelaksanaan Ujian TOEC/IKLA	-
<b>Penunjang Kegiatan Akademik Dosen</b>		
C.5.a	Menjadi Anggota Panitia/Badan Pada Perguruan Tinggi	1. Senat Universitas dan Senat Fakultas (Ketua, Sekretaris)
		2. Panitia Tingkat Universitas, Fakultas, atau Program Studi (Anggota, Ketua)
		3. Pusat Studi/Center (Anggota, Ketua, Sekretaris)
		4. Direktorat (Anggota, Sekretaris, Direktur)
		5. Kopertais (Sekretaris, Wakil Koordinator)
		6. Jurnal Terakreditasi (Ketua)
		7. Panitia Ad Hoc (Ketua)
C.5.b	Menjadi Anggota Panitia/Badan Pada Lembaga Pemerintah	1. Panitia pusat (Anggota, Ketua/Wakil Ketua) 2. Panitia daerah (Anggota, Ketua/Wakil Ketua)
C.5.c	Menjadi Anggota Organisasi Profesi	1. Tingkat internasional (Anggota, Pengurus, Anggota Atas Permintaan) 2. Tingkat nasional (Anggota, Pengurus, Anggota Atas Permintaan)
C.5.d	Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah	1. Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga
C.5.e	Menjadi Anggota Delegasi Nasional Ke Pertemuan Internasional	-
C.5.f	Berperan Serta Aktif Dalam Pertemuan Ilmiah	1. Tingkat internasional/nasional/regional (Anggota, Ketua)
		2. Di lingkungan perguruan tinggi (Anggota, Ketua)
C.5.g	Mendapat Penghargaan/Tanda Jasa	1. Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 30 tahun
		2. Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 20 tahun
		3. Penghargaan Satya Lancana Karya Satya 10 tahun
		4. Penghargaan Lainnya Tingkat internasional
		5. Penghargaan Lainnya Tingkat nasional
		6. Penghargaan Lainnya Tingkat provinsi
C.5.h	Menulis Buku Pelajaran Sltu Ke Bawah Yang Diterbitkan Dan Diedarkan Secara Nasional	1. Buku SLTA atau setingkat
		2. Buku SLTP atau setingkat
		3. Buku SD atau setingkat
C.5.i	Mempunyai Prestasi Di Bidang Olahraga/Humaniora	1. Tingkat internasional
		2. Tingkat nasional
		3. Tingkat daerah/lokal
C.5.j	Keanggotaan Dalam Organisasi Profesi Dosen	1. Tingkat nasional (Anggota, Pengurus)
		2. Tingkat provinsi/kabupaten/kota (Anggota, Pengurus)
C.5.k	Keanggotaan Dalam Tim Penilaian	1. Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen
C.5.l	Bimbingan Akademik	1. Bimbingan Akademik terhadap setiap 12 orang mahasiswa
C.5.m	Bimbingan Dan Konseling	1. Bimbingan dan Konseling terhadap setiap 12 orang mahasiswa
C.5.n	Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa	1. Pimpinan Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa
C.5.o	Pembinaan Organisasi Sosial Inten	1. Pimpinan Organisasi Sosial Intern

**Keterangan :**

Data diambil dari SIA/Simpeg

Kategori dari Rubrik SKR

Kategori dari Pedoman BKD

Kategori dari Rubrik SKR & Pedoman BKD